

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 213 Кировского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 213)

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детским садом №213
№ 2/от 11.01.2016
Л.В.Шашкова

УТВЕРЖДЕНО
Советом МОУ детского сада № 213
(протокол № 1 от 11.01.2016
председатель Совета Триш Ю.А.Тимина

Положение о Родительском комитете

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №213 Кировского района Волгограда» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.44,45), Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), уставом ДОУ, Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.2 Родительский комитет ДОУ (далее Родительский комитет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ.

1.3 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

2.1 укрепление связей между семьей, ДОУ, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышении его результативности.

2.2 Оказание ДОУ помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов воспитанников и педагогических работников.

2.3 Организация работы с родителями(законными представителями)воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей , значению всестороннего воспитания в семье.

2.4 Содействие укреплению материально-технической базы ДОУ, совершенствованию условий образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3. Функции общесадового Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий. Направления деятельности Родительских комитетов:

организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Детским садом;

участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.

участвует в защите прав воспитанников, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Детскому саду помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;

представляет предложения для формирования перечня платных образовательных услуг, оказываемых Детским садом.

участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;

участвует в работе родительских конференций Волгограда, региона;

вносит предложения о поощрении педагогов для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и т.п.).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общесадовых мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общесадовых родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.

3.9. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения общесадовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между ДООУ и родителями (законными представителями).

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общесадовых мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. Родительские комитеты групп избираются на групповых собраниях в количестве, определенном этим собранием. Родительские комитеты групп выбирают из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.2. По истечении одного года полномочия Родительского комитета в сохраненном составе может продлить родительское собрание группы. Родительские комитеты групп подотчетны родительским собраниям групп и отчитываются перед ними не реже одного раза в год.

6.3 Родительские комитеты осуществляют свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, воспитанниками, так и сотрудниками Детского сада.

6.4 В Родительский комитет Детского сада входят председатели Родительских комитетов групп, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Детского сада и секретаря.

6.5 Делегированные в Родительский комитет Детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать родительские собрания групп о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

6.6 На обсуждение Родительского комитета группы вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанников, педагогов, администрации Детского сада.

6.7 Родительский комитет Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Родительского комитета Детского сада полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

6.8 Родительский комитет Детского сада правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.9 Решения Родительского комитета Детского сада, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом руководителя Детского сада.

7. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.

7.1 Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Детского сада.

7.2 Суть претензий и проблем, требующих решения, Родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя руководителя Детского сада. Руководитель обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего Детским садом доводится до сведения Родительского комитета.

7.3 В случае если проблемы, изложенные в заявлении Родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Детского сада, Родительское собрание может делегировать Родительскому комитету полномочия для обращения к Учредителю.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовых родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ, протоколируются и подписываются председателем Родительского комитета или собрания и выбранным секретарем.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ. Протоколы собраний родительских комитетов входят в номенклатуру дел Детского сада.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Положение разработано старшим воспитателем Тимной Ю.А.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

Прогнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

Листов

Заведующий МОУ детским садом №213

Л. В. Пашкова

